

# ENSEÑANZA A DISTANCIA \* CURSO 2011/2012

## INSTRUCCIONES SOBRE ADMISIÓN Y MATRICULACION

### Admisión:

- Impreso de solicitud de admisión cumplimentado.
- Fotocopia compulsada del DNI.
- Certificación académica oficial (*original*) de los últimos estudios realizados (o fotocopia compulsada del Libro de Calificaciones o del Título) que permite el acceso a los estudios en los que nos matriculamos. En su caso, certificado de la prueba de acceso al ciclo formativo o certificación de haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

### Matrícula:

- Una fotografía actual, tamaño carné, con el nombre puesto en la parte posterior.
- Fotocopia compulsada del DNI.
- Requisitos de acceso:  
**Nota: Esta documentación no hace falta presentarla si se presentó de forma correcta en el proceso de admisión**
- Documento de autorización de tratamiento de datos cumplimentado y firmado
- Resguardo de la entidad bancaria de haber ingresado el Seguro Escolar.

### Pago del Seguro Escolar:

- Todos los alumnos del Centro (excepto los mayores de 28 años) deben abonar **1,12 euros** en concepto de Seguro Escolar en el número de cuenta **2018/0097/39/1100000070** de Caja de Burgos.

### Envío de la documentación por correo postal:

- Es obligatorio el sello de la oficina de Correos con la fecha de entrada: para ello, se ha de presentar la carta abierta en la oficina de Correos y pedir que estampen el sello con fecha de entrada.

### Convalidaciones de módulos y exenciones de la FCT

Para estas peticiones es necesario pasarse por la Secretaría del Centro.